

**DOSSIER D'INSCRIPTION A LA FORMATION  
D'ASSISTANT(E) DE SOINS EN GERONTOLOGIE**

**Session 2020 - Albi**

*Date limite de dépôt des dossiers : 5 décembre 2019*

*L'effectif maximal étant de 30 personnes, seuls les 30 premiers dossiers arrivés complets seront pris en considération.*

*A renvoyer à l'Institut Saint Simon-ARSEAA – Le prestil – 81 990 Le Séquestre*

**CANDIDAT**

Nom d'usage : .....

Nom de naissance : .....

Prénom(s) : .....

Date et lieu de naissance : / / / / / / / / / /

à .....

Adresse : .....

.....

.....

Tél. domicile : / / / / / / / / / / / /

Portable : / / / / / / / / / / / /

Mail : .....@.....

N° sécurité sociale : / / / / / / / / / / / / / / / / / /

Nationalité : .....

(Si vous êtes étranger, copie certifiée conforme par la structure du titre vous autorisant à exercer une activité professionnelle)

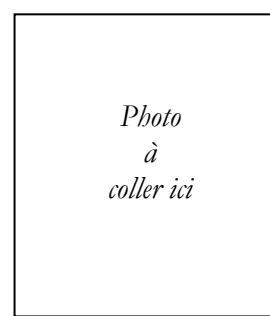
**Personne à prévenir en cas d'accident :**

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Téléphone : ..... Portable : .....





## FINANCEMENT DE LA FORMATION

### Adresse exacte de facturation :

**Siège Social :** .....

.....

**Ou**

**Etablissement Employeur :** .....

.....

**Personne à contacter, chargée du dossier :** .....

**Code APE :** .....

**Code SIRET :** .....

**Code FINESS :** .....

### OPCO :

UNIFAF  Uniformation  OPCO PL - Formahp  AGEFOS PME

Autre : .....

Convention Collective.....

### **DOCUMENTS A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :**

- \* Certificat ou contrat de travail attestant de la nature du poste occupé
- \* Copie des diplômes
- \* La photocopie recto verso de votre carte d'identité
- \* 2 photos d'identité (portant votre nom au dos)
- \* Justificatif d'assurance couvrant la responsabilité civile
- \* Copie du carnet de vaccinations

Fait à ....., le .....

Signature du stagiaire

Cachet et signature de l'employeur

CADRE RESERVE AU CENTRE DE FORMATION :

**SUIVI DU DOSSIER DU STAGIAIRE**

- Certificat ou contrat de travail attestant de la nature du poste occupé
- Copie des diplômes
- La photocopie recto verso de votre carte d'identité
- 2 photos d'identité (portant votre nom au dos)
- Justificatif d'assurance couvrant la responsabilité civile
- Copie du carnet de vaccinations

➤ N° Convention : .....

➤ Convention envoyée le : .....

➤ Convention retournée signée le : .....

**Remarques :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**AUTORISATION DE L'EMPLOYEUR**  
**Attestation d'emploi**  
**(A compléter par l'employeur)**

Je soussigné(e) .....

Directeur(rice) ou Responsable de l'établissement : .....

.....

Adresse .....

.....

autorise Madame, Monsieur .....

à suivre la formation **d'ASSISTANT(E) DE SOINS EN GERONTOLOGIE**

**Formation en 140 heures, aux dates suivantes :**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| - 14/01/2020                            | - 5 au 7/05/2020               |
| - 28 au 30/01/2020                      | - 10 et 11/06/2020             |
| - 25 au 27/02/2020                      | - 1er et 2/07/2020             |
| - 31/03 et 1 <sup>er</sup> et 2/04/2020 | - 15/09/2020                   |
|   | - 2 journées non positionnées* |

**Cette formation se déroulera dans le cadre :**

*(Cochez la case correspondante)*

- D'un Contrat à Durée Indéterminée

**Les bénéficiaires des contrats suivants ne pourront être inscrits que si l'employeur s'engage pour le cycle complet de formation**

- D'un Contrat à Durée Déterminée   
D'un Contrat de professionnalisation

Durée de date à date : .....

- Renouvellement : .....  
dont la durée du travail hebdomadaire ou mensuelle s'élève à .....heures

**PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE FORMATION A LA CHARGE DE L'EMPLOYEUR :**

- Plan de formation  
 Autre (précisez).....

\*Dates à positionner après l'entrée en formation et en concertation avec l'employeur

En cas de financement autre que le plan de formation de l'entreprise, veuillez joindre une photocopie de la prise en charge :

- de l'OPCO (en cas de CIF, Contrat de Professionnalisation...)
- et/ou de la DIRRECTE.

Autorisation ferme (financement acquis)

En attente de financement

**Dans ce cas, une confirmation de financement devra nous être adressée par écrit, au plus tard 1 semaine avant l'entrée du stagiaire en formation**

Si la prise en charge des frais de formation n'est que partielle, veuillez préciser le montant :

.....

Dans ce cas précis, quel sera le mode de financement complémentaire :

..... Montant : .....

..... Montant : .....

La formation se fait-elle hors du temps de travail avec l'accord du salarié ?      OUI      NON

**Tous les items de cette attestation doivent être obligatoirement remplis.**

Fait à ....., le .....

Cachet et signature de l'employeur

**ENGAGEMENT DU STAGIAIRE DE LA FORMATION  
FINANCEMENT INDIVIDUEL**

**A compléter par le stagiaire en cas de paiement total ou partiel**

Je, soussigné(e).....

Adresse : .....

.....

m'engage à suivre et à financer la formation d'Assistant de Soins en Gérontologie 2020 :

**PRISE EN CHARGE DE LA FORMATION A LA CHARGE DU STAGIAIRE DE LA FORMATION**

**Montant : .....**

**Merci de préciser la ou les demandes de financement de formation effectuée(s)**

CIF

Autres : .....

**Joindre obligatoirement la photocopie des justificatifs (prise en charge OPCO, autres...)**

**En remplissant cette partie, vous vous engagez à fournir à l'Institut Saint Simon tout document relatif à la prise en charge financière dès acceptation par les différents organismes tout au long de votre formation.**

**Information sur le paiement candidat individuel :** le candidat dispose d'un délai de rétractation de 10 jours après la signature du contrat de formation professionnelle. Les paiements sont échelonnés.

En cas d'annulation de l'inscription avant le début de l'action aucune somme ne sera exigée. En cas d'abandon en cours de formation, les heures programmées sont facturables jusqu'à la date de réception de la notification écrite signifiant l'abandon (Lettre RAR).

**Tous les items de cette attestation doivent être obligatoirement remplis.**

Fait à ....., le .....

**Bon pour accord**

**Signature du stagiaire**